中央民族大学留学生活动中心使用申请表

（此表一式两份，国际教育学院办公室、物业各一份）

----　　学年度　第　　学期　　编号：

<table>
<tr><td>单位名称</td><td></td><td>负责人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>活动内容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>活动负责人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用时间</td><td colspan="5">年　月　日（星期　）　时　分一　时　分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">功能要求</td><td>场地</td><td>音响</td><td>彩灯</td><td>投影</td><td>参加活动人数</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请使用原因：

申请人签字：
____年____月_____日</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请人单位意见：

负责人签章：
____年____月_____日</td></tr>
<tr><td colspan="6">国际教育学院审批意见：

负责人签章：
____年____月_____日</td></tr>
<tr><td colspan="6">物业管理负责人签字：
____年____月_____日</td></tr>
</table>

国际教育学院制表